

Warszawa dn. 20 stycznia 2015



Sekkura Sp. z o. o.  
KRS 0000493718  
01-445 Warszawa  
ul. Erazma CIOŁKA 13/114  
NIP: 5272708879  
Nr rejestru działalności regulowanej RD-23/2017

**STATUT**  
**SEKKURA Sp. z o.o.**



## § 1

1. Firma Sekkura Sp. z o.o. prowadzi działalność o zasięgu ogólnokrajowym.
2. Siedziba firmy: 01-445 Warszawa, ul. Erazma Ciołka 13/114.
3. Szkolenia i kursy są prowadzone w formie stacjonarnej w wynajętym lokalu lub w innym wskazanym przez Zleceniodawcę miejscu, a także w formie kształcenia na odległość w tzw. formie zdalnej.
4. Dokumentacja Sekkury w zakresie dydaktyki, finansów, kadr, gospodarki materiałowej i ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa.
5. Firma działa na podstawie:
  - a) Umowy spółki – KRS 0000493718.
  - b) Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami.
  - c) Ustawa z dnia 27 czerwca 2003 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2003 roku, Nr 137, poz. 1304), Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli. (Dz.U. 2019 poz. 1653) – wejście w życie 1.09.2019 r. Na podstawie art. 70d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.

## § 2

1. Cel, zadania i formy realizacji
  - a) Celem Sekkura jest zapewnienie instytucjom w obszarze oświaty, tj. osobom dorosłym, kompleksowych usług szkoleniowych oraz podnoszenie ich kwalifikacji i umiejętności zawodowych, realizowanych przez wysoko wykwalifikowaną kadrę Wykładowców – praktyków oraz Doskonalenie Zawodowe Nauczycieli. Zajęcia oparte są na warsztatach i ćwiczeniach popartych praktyką i literaturą fachową.
  - b) Kierujemy swoje szkolenia i warsztaty w szczególności do następujących grup zawodowych:- pracowników i kadry zarządzającej JST i innych instytucji administracji publicznej, - dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz nauczycieli i pracowników administracji i obsługi,- innych grup zawodowych.
  - c) Sekkura prowadzi kształcenie w pozostałych pozaszkolnych formach edukacji, gdzie

indziej nieklasyfikowanych pod numerem PKD: 85.59B, na szkoleniach i kursach z zakresu m.in.:

a) Cyberbezpieczeństwa oraz całego wachlarza innych szkoleń i warsztatów według rocznego harmonogramu i w zależności od potrzeb zgłaszanych przez klientów.

2. Sekkura realizuje następujące zadania:

- a) Dbanie o wysoki poziom oferowanych szkoleń i kursów poprzez staranny dobór kadry szkoleniowej, posiadającej doświadczenie pedagogiczne i zawodowe;
- b) Zaspokajanie potrzeb społecznych zawodowych w zakresie podnoszenia, rozwijania i doskonalenia kwalifikacji zawodowych
- c) Prowadzenie szkoleń i kursów z uwzględnieniem nowoczesnych metod i technik audiowizualnych i platform on-line.
- d) Sekkura prezentuje katalog oferowanych szkoleń i kursów za pośrednictwem strony internetowej, poprzez przesyłanie ofert bezpośrednio do klientów, jak również w siedzibie Sekkury.

### § 3

1. Kierownictwo

a) Firmą kieruje:

- o Prezes,
- o Członek Zarządu.

b) Do zadań Kierownictwa należy w szczególności:

- o organizowanie pracy pod względem merytorycznym i dydaktycznym;
- o określanie kluczowych kompetencji kadry dydaktycznej;
- o prowadzenie pełnej dokumentacji związanej ze sprzedażą, organizacją i oceną szkoleń;
- o zatwierdzanie programów nauczania;
- o nadzór nad procesem rekrutacji uczestników;
- o angażowanie kadry dydaktycznej i pracowników;
- o wyposażenie dydaktyczne Placówki;
- o dbałość o pozytywny wizerunek Placówki, jako organizatora wysokiej jakości szkoleń i warsztatów.

#### § 4

1. Prawa i obowiązki pracowników określają zawierane odrębnie umowy.
2. Pracownicy mają obowiązek poddawania się okresowym ocenom przez uczestników szkoleń i przez Kierownictwo. Negatywne wyniki w/w ocen mogą stanowić podstawę do rozwiązania umowy o pracę.

#### § 5

1. Prawa i obowiązki uczestników szkoleń:
  - a) Uczestnicy są zobowiązani i mają prawo do poszanowania godności osobistej, bez względu na osiągnięte wyniki w szkoleniu.
  - b) Uczestnicy mają prawo i są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas przebywania na zajęciach.
  - c) Uczestnicy mają prawo do wymagania jak najwyższego poziomu usług i sposobu przekazywania wiedzy.
  - d) Uczestnicy mają prawo do zgłaszania swoich skarg, uwag i wniosków do kierownictwa Sekkura.

#### § 6

1. Postępowanie reklamacyjne
  - a) Uczestnik szkolenia ma prawo złożyć reklamację, jeśli ma zastrzeżenia do przebiegu i realizacji szkolenia.
  - b) Reklamację należy złożyć w formie mailowej w ciągu 7 dni od zakończenia szkolenia.
  - c) Reklamacja złożona po tym terminie nie będzie rozpatrywana.
  - d) Właściciel firmy rozpozna reklamację w terminie 14 dni od dnia jej wpływu do siedziby i poinformuje Uczestnika o jej wyniku w formie pisemnej.

#### § 7

1. Źródła finansowania Sekkura.
  - a) Opłaty wynikające z realizacji umów zawieranych przez Kierownictwo SEKKURA z innymi podmiotami.
  - b) Wpłaty od Uczestników szkoleń.
  - c) Inne środki pozyskane z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

## § 8

### 1. Zmiany w statucie

- a) Do zmian niniejszego statutu uprawnione jest Kierownictwo.

## § 9

### 1. Przepisy przejściowe i końcowe

- a) Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez organ założycielski i prowadzący spółkę Sekkura.
- b) Statut zatwierdzono i przyjęto w dniu 20 stycznia 2015.